Утверждаю:

Директор муниципального бюджетного учреждения «Театр кукол «Кудесник»

_____ С.В. Васильева

25 декабря 2020 г.

М.П.

# ПЛАН РАБОТЫ

МБУ «Театр кукол «Кудесник»

по противодействию коррупции на 2020-2021 г. г.

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Юрисконсульт 1 категории Жаркова О.В. |
| 2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях директора | по мере необходимости | Юрисконсульт 1 категории Жаркова О.В. |
| 3 | Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с требованиями законодательства в области противодействия коррупции | по мере необходимости | Ведущий специалист отдела кадров И.Х. Котвицкая |
| 4 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции | постоянно | Заведующий художественно-постановочной частью Фефелов И.Г. |
| 5 | Размещение на официальном сайте и информационных стендах учреждения нормативно-правовых и локальных актов | постоянно | Администратор Аникаева И.Ю. |
| 6 | Размещение на стендах телефонов горячей линии по борьбе с коррупцией | Декабрь 2020 г. – январь 2021 г. | Администратор Аникаева И.Ю. |
| 7 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупционных действий и правонарушений | постоянно | Директор учреждения С.В. Васильева |
| 8 | Проведение методических часов с сотрудниками учреждения по профилактике и противодействию коррупции | ежемесячно | Юрисконсульт 1 категории Жаркова О.В. |
| 9 | Осуществление контроля соблюдения требований Федерального закона №44-ФЗ «О размещении заказов на | постоянно | Юрисконсульт 1 категории Жаркова О.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | | |
| 10 | Обеспечение контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного использования материально-технической базы | постоянно | Заведующий хозяйственной частью Шиманская В.В. |