

УТВЕРЖДЁН  
постановлением мэрии города  
от 02.12.2011 № 4377



Устав  
муниципального бюджетного учреждения  
«Театр кукол «Кудесник»  
(в новой редакции)

Копия изготовлена с устава юридического лица  
ОГРН 1024900510164, предоставленного при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от 16.12.2011 за ГРН 2114901029981

г. Биробиджан  
2011

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Театр кукол «Кудесник», (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального учреждения «Театр кукол «Кудесник».

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Театр кукол «Кудесник».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «Театр кукол «Кудесник».

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в лице мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – Учредитель).

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Еврейской автономной области, законами и нормативными правовыми актами правительства Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом в форме некоммерческой организации, с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Местонахождение (юридический и фактический адрес): 679000, Российская Федерация, ЕАО, г. Биробиджан, переулок Швейный, 6 Б.

## 2. Основная цель и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для достижения следующих целей: художественно-эстетическое воспитание и развитие горожан средствами театрального искусства.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

а) создание и показ театральных постановок, организация концертов, проведение творческих вечеров, реализация билетов на указанные мероприятия;

б) подготовка театральных постановок, концертов по договорам с юридическими лицами и их представителями, индивидуальными предпринимателями и их представителями, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами независимо от пола, возраста,

национальности, образования, для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

в) организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

г) предоставление организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

д) изготовление по заказам и договорам с юридическими лицами и их представителями, индивидуальными предпринимателями и их представителями, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами независимо от пола, возраста, национальности, образования предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

е) предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, совместных театральных проектов и программ;

ж) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных и рекламных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью театра при соблюдении прав авторов и исполнителей;

з) прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования реквизита, бутафории, гримерных, постижерских и иных принадлежностей;

и) реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме муниципального задания Учредителя Учреждение по своему



усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для юридических лиц и их представителей, индивидуальных предпринимателей и их представителей, граждан Российской Федерации, иностранных граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Деятельность Учреждения финансируется из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.9. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов

имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Учредитель вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя.

3.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

3.14. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### 4. Организация деятельности, права и обязанности

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

4.2. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития Учреждения.

4.2. В порядке, определенном законодательством Российской Федерации, а также в пределах имеющихся средств на оплату труда,



Учреждение самостоятельно устанавливает формы оплаты труда, материального поощрения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера.

4.3. При Учреждении могут создаваться единые службы и подразделения, обеспечивающие выполнение основных задач, а также творческие коллективы на самокупаемости, концертные бригады, творческо-постановочные группы, репертуарно-художественные и другие Советы, комиссии, ассоциации.

4.4. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган – Управляющий совет Учреждения, состоящий из представителей Учреждения и представителя Учредителя.

В Управляющий совет Учреждения входят 9 человек, из них 8 – из числа работников Учреждения, 1 – представитель Учредителя. Директор Учреждения входит в состав совета по должности. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в совет Учреждения тайным голосованием с использованием процедуры выборов. Участие в выборах является свободным и добровольным. Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении. Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших.



Пере выборы Управляющего совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

4.5. Учреждение имеет право:

1) вступать в гражданско-правовые отношения с любыми государственными, кооперативными, общественными и международными организациями, а также с отдельными гражданами, путем объединения на долевых началах трудовых, финансовых и материальных ресурсов при согласовании с Учредителем;

2) привлекать на договорной основе высококвалифицированных специалистов на работу в качестве консультантов, экспертов, для участия в учебных мероприятиях, создания сценариев, для выполнения режиссерско-постановочных, художественно-оформительских и других работ;

3) заключать договора на проведение досуговых мероприятий для учреждений, организаций и населения, устанавливать договорные цены на соответствующую творческую, методическую, научную, техническую и информационно - издательскую продукцию.

4.6. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;

2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

6) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

11) обеспечить безопасность жизни и здоровья зрителей, а также сохранность их имущества, принятого на хранение, на время проведения спектакля в здании театра;

12) своевременно представлять зрителям информацию о месте и времени показа театральной постановки, ее названии и авторах, о ценах на билеты, условиях их приобретения и возврата, о возрастных ограничениях для посещения спектакля.

13) представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, локальными актами и настоящим Уставом.

## 5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Учредителем;
- 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- 6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- 7) назначение и увольнение руководителя Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению;



9) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;

12) осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности Учреждения;

13) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

14) рассмотрение предложений руководителя Учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

15) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый освобождаемый от должности Учредителем.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации настоящего Устава Учреждения, работает на основе срочного трудового договора, заключаемого с Учредителем в порядке, установленном Учредителем.

Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий.

5.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- 2) определяет структуру Учреждения;
- 3) в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 4) в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 5) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 6) решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 7) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- 8) обеспечивает расходование денежных средств, в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- 9) обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 2) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета и имущества Учреждения;
- 3) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- 4) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

5.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе случаях неправомерного использования имущества, при списании либо истребовании имущества Учреждения, не соответствующем законодательству

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

## 6. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

6.1. Изменения в устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

6.2. Изменения в уставе Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть ликвидировано, реорганизовано по решению Учредителя, по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации,



Федеральным законом «О некоммерческой организации» и другими Федеральными законами.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя.

7.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. При ликвидации или реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Республика Беларусь  
 Министерство культуры и народного творчества  
 Государственный музей-заповедник «Славянская культура»  
 ул. Советская, 10  
 210010, г. Минск

Дата: \_\_\_\_\_  
 Подпись: \_\_\_\_\_

М. Минский район, д. Борок  
 М. Минский район, д. Борок

Премудрово, п  
 и креплено по  
 8 (восемь) лет  
 директор муз. театра  
 кукол "Кудесник"  
 Зина А.И. Кириченко